

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentar mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco	CUI:	2460 27401 0101
Número de contrato:	DGDR-029-570-2022	Acuerdo Ministerial:	805-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	720407-8
Número de Factura:	187977424	Serie:	EOEB2E45
Honorarios Mensuales:	Q. 18,000.00	Período del Informe:	Octubre 2022
Monto Total del Contrato	Q. 90,000.00	Plazo del Contrato:	Del 01-08-22 al 31-12-22
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General del Deporte y la Recreación		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría a las áreas de la Dirección Administrativa Financiera, para diversas gestiones administrativas que fueron requeridas por el Director.
2. Brinde apoyo en revisar expedientes de modificaciones presupuestarias, remitidos por los centros de costos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brinde apoyo en la revisión, análisis y traslado de documentos administrativos y financieros remitidos por las diferentes Direcciones; así como, documentos de respaldo que sean necesarios, previo a firma del Director General del Deporte y la Recreación.
4. Brinde apoyo en revisión y análisis de los expedientes que contienen las estimaciones de trabajo presentadas por los contratistas, a cargo de los diferentes proyectos que se están ejecutando en el país, para proceder al pago del mes.
5. Apoye en las diversas gestiones de la Dirección de Infraestructura Física, revisión de los informes de supervisión mensual, expedientes de anticipo del 20% de proyectos, y nombramiento de recepción y liquidación de proyectos.
6. Apoyé en revisión de cuadros de reprogramaciones de jornales (renglón 031) y servicios técnicos y/o profesionales (renglón 029) y diversas gestiones de la delegación de Recursos Humanos; así como, revisión de circulares, y procedimientos administrativos.
7. Brinde apoyo en conjunto con la Delegación de Asesoría Jurídica, por seguimiento a expedientes de proyectos de la Dirección.
8. Brinde apoyo en revisión de documentos que sean remitidos por el Director y participación en diversas reuniones delegadas por el Director.
9. Brinde apoyo en la revisión de expedientes y propuesta para la regularización de saldos de cuentas contables, de acuerdo a lo establecido en el artículo 80 de la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2022, según Decreto No. 16-2021, del Congreso de la República.

Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes